



Die Gemeinde Auetal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Straßenunterhaltung und -reinigung, wiederkehrende Arbeiten im Straßen- und Entwässerungsbereich
- Baum-, Stauden- und Gehölzpflege
- Unterhaltung und Pflege von Grünflächen, Spielplätzen, Friedhöfen und Sportplätzen
- Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten
- Teilnahme am Winterdienst

Eine Änderung in der Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

Was wir erwarten:

- Eine abgeschlossene handwerkliche oder landwirtschaftliche Berufsausbildung
- Eine mehrjährige Berufspraxis ist von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich; Führerschein der Klasse C/CE ist wünschenswert bzw. Bereitschaft zum Erwerb des Führerscheins der Klasse C/CE bei Bedarf
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Die Bereitschaft zur Mehrarbeit, zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z. B. an Wochenenden, Feiertagen) und zur Ableistung von Ruf-/Bereitschaftsdiensten sowie die gesundheitliche Eignung wird vorausgesetzt.

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (die Stelle ist bedingt teilzeitgeeignet)
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, in der Sie Ihre fachliche Kompetenz einbringen können
- Bedarfsgerechte Einarbeitung und Möglichkeit zur Fortbildung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Eine betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- Weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie an den Leiter des Fachbereichs Umwelt und Bau, Herrn Both, unter Tel.: 05752/181-60. Für Verfahrensfragen steht Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14 zur Verfügung.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **02.03.2025** bitte vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@auetal.de** oder an folgende Anschrift – **Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal**.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation und ein aktuelles Arbeitszeugnis o.ä. bei. Es sind keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen der Bewerbung beizufügen, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, reichen Sie Ihre Unterlagen bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Allgemeine Hinweise:

Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerber*innen ist ausdrücklich erwünscht. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, bereits in Ihrer Bewerbung das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung mitzuteilen (freiwillige Angabe).

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist für uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit. Wir verstehen Diversität als Bereicherung. Wir fördern Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung und arbeiten stetig am Abbau von Unterrepräsentanzen.

Es werden keine Reisekosten im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!