



Die Gemeinde Auetal sucht zum 01.12.2024 eine

Reinigungskraft (m/w/d)

befristet und in Teilzeit
für die Kindertagesstätte Rehren,
Schulstr. 10, 31749 Auetal.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 22,00 Std./Woche. Die Reinigung erfolgt täglich von Montag bis Freitag. Täglicher Arbeitsbeginn ist frühestens nach dem Ende der Betreuungszeit (ab 16.00 Uhr). Die Befristung erfolgt zur Vertretung (§ 14 Abs. 1 S. 2 Nr. 3 TzBfG) einer Mitarbeiterin für die Dauer ihrer befristeten Rente wegen voller Erwerbsminderung (zunächst bis 31.07.2026).

Die KiTa Rehren ist eine von fünf Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Auetal. Es werden Kinder im Alter von 1 - 10 Jahren in zurzeit vier Gruppen mit bis zu 84 Plätzen gefördert und betreut. Die KiTa Rehren setzt sich aus zwei Kindergartengruppen (eine halb-, eine ganztags), einer Krippengruppe mit ganztägiger Betreuung und einer Hortgruppe als Außenstelle in der Grundschule Auetal zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Unterhaltsreinigung: Reinigung der Sanitärbereiche, diverser Räume und zugehöriger Flure, die Entsorgung des Abfalls sowie die Bedienung der Waschmaschine

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Reinigungsbereich sind wünschenswert
- Offene und freundliche Haltung gegenüber Kindern
- Flexibilität, insbesondere in Bezug auf die Arbeitszeiten
- Gründlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- Selbständiges Arbeiten

Unser Angebot:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD VKA
- Weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie eine Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersversorgung (VBL)

Für Informationen zur Tätigkeit und den Arbeitszeiten wenden Sie sich bitte an die KiTa-Leitung Rehren, Frau Büthe, unter der Tel. 05752/1344. Für Verfahrensfragen steht Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **06.11.2024**. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie uns per E-Mail an **bewerbung@auetal.de** oder alternativ an die folgende Anschrift - **Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal**.

Bewerbungsunterlagen:

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, reichen Sie Ihre Unterlagen bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Allgemeine Hinweise:

Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerber*innen ist ausdrücklich erwünscht. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, bereits in Ihrer Bewerbung das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung mitzuteilen (freiwillige Angabe).

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist für uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit. Wir verstehen Diversität als Bereicherung. Wir fördern Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung und arbeiten stetig am Abbau von Unterrepräsentanzen.

Abschließend wird darauf hingewiesen, dass seitens der Gemeinde Auetal keine Reisekosten im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!